



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 14 » Июль 2016 года

№ 5300/16

Хабаровск

Об утверждении Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Хабаровского края

В целях обеспечения организационных условий надлежащего осуществления правосудия, повышения уровня безопасности, совершенствования организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Хабаровского края, в соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федеральным конституционным законом от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Хабаровского края.
2. Назначить ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима администратора суда.
3. Отделу информатизации и связи разместить на официальном и внутреннем сайтах суда утвержденную Инструкцию.
4. Признать утратившими силу приказы от 23 января 2012 года № 60д «Об утверждении Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Хабаровского края», от 25 февраля 2015 года № 150д «О внесении изменений в приказ от 23 января 2012 года № 60д «Об утверждении Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Хабаровского края».
5. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Арбитражного суда Хабаровского края

З.Ф. Софрина

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Арбитражного суда
Хабаровского края
от 14 июля 2016 года № 55од

ИНСТРУКЦИЯ

по организации пропускного и внутриобъектового режима
в Арбитражном суде Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режима в Арбитражном суде Хабаровского края (далее - Инструкция) разработана с целью определения основных требований и порядка организации пропускного и внутриобъектового режима, обеспечения безопасности судебной деятельности, в том числе выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), посетителей суда, охране здания суда.

1.2. **Посетитель** – любое физическое лицо, временно находящееся в здании суда, для которого суд не является местом работы, имеющий документы, удостоверяющие личность и (или) предоставляющие право на пребывание в суде.

1.3. **Пропускной режим** – комплекс мероприятий, связанных с установлением цели прибытия посетителей суда, проверкой документов, удостоверяющих личность и судебных документов, осуществлением визуального осмотра находящихся при них вещей, в том числе ручной клади (сумок, портфелей, папок и т.п.), личного досмотра, досмотра вещей.

1.4. **Внутриобъектовый режим** - совокупность правил и организационных мер, выполняемых находящимися в здании суда судьями, гражданскими служащими, рабочими суда, посетителями суда.

1.5. **Документы, удостоверяющие личность посетителя** – паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, служебные удостоверения должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской

Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение адвоката.

1.6. Запрещенные предметы – предметы, запрещенные к проносу в здание суда: огнестрельное оружие, основные части огнестрельного оружия, холодное оружие, метательное оружие, пневматическое оружие, газовое оружие, боеприпасы, сигнальное оружие и предметы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства, психотропные вещества, электрошоковые устройства, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, а также колюще-режущие предметы, легковоспламеняющиеся жидкости, химические и (не) органические ядовитые вещества и жидкости и иные предметы, опасные для жизни и здоровья людей, исключенные из свободного оборота, а также использование которых может нарушить работу компьютерной сети суда и повлечь нарушение установленного порядка деятельности судов.

2. Правовые основы организации пропускного и внутриобъектового режима

2.1. При организации пропускного и внутриобъектового режима в суде должны соблюдаться положения Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федерального закона от 20 апреля 1995 года № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Федерального закона от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «О судебных приставах», Федерального закона от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ «О государственной охране», Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона от 13 декабря 1996 № 150-ФЗ «Об оружии», Федерального закона от 6 марта 2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 года № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2009 года № 1629-р «Перечень объектов, подлежащих обязательной охране полицией», Регламента арбитражных судов Российской Федерации, утвержденного постановлением Пленума Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

Федерации от 5 июня 1996 года № 7, локальных актов Арбитражного суда Хабаровского края, а также настоящей Инструкции.

3. Задачи пропускного и внутриобъектового режима

3.1. Основными задачами пропускного и внутриобъектового режима являются:

- обеспечение установленного порядка деятельности суда;
- обеспечение защиты людей и имущества суда от преступных и иных противоправных действий;
- охрана общественного порядка;
- реализация мер, исключающих возможность несанкционированных прохода в здание суда и проезда на территорию суда, а также ввоза/вывоза или вноса/выноса материальных ценностей и документов;
- охрана здания и территории суда.

4. Организация пропускного и внутриобъектового режима

4.1. Функции по организации пропускного и внутриобъектового режима возлагаются на администратора суда.

4.2. Функции по осуществлению пропускного режима, охране здания и территории суда по внешнему периметру, контролю за перемещением материальных ценностей и документов с территории суда, а также по поддержанию внутриобъектового режима, охране здания и помещений суда в целях обеспечения установленного порядка деятельности суда возлагаются на судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее - судебные приставы).

4.3. При организации пропускного и внутриобъектового режима в здании суда используется следующий комплекс систем обеспечения безопасности:

- система контроля управления доступом;
- система охранной и тревожной сигнализации;
- система охраны периметра;
- система видеонаблюдения;
- система оборудования центрального входа техническими средствами (стационарный металлообнаружитель, портативный металлодетектор);
- система оборудования приспособлениями вызова группы экстренного реагирования подразделений полиции («тревожные кнопки») выделенных помещений (кабинеты №№ 115, 801, кассы и судебных приставов на первом посту);
- система защиты акустической и визуальной информации в выделенных помещениях здания суда.

4.4. Доступ в здание суда осуществляется через главный вход здания.

4.5. Служебные входы используются в целях обслуживания и эксплуатации здания.

4.6. Въезд на территорию суда запрещен для любого автотранспорта, кроме служебного автотранспорта суда и автотранспорта полиции, МЧС, аварийных служб, службы скорой медицинской помощи, прибывающих для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации или оказания медицинской помощи.

4.7. Пропуск судей, гражданских служащих, рабочих суда осуществляется по индивидуальной электромагнитной карте или служебному удостоверению.

4.8. По служебному удостоверению с регистрацией номера дежурного расчета (бригады, экипажа) в здание суда пропускаются сотрудники полиции, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС), аварийных служб, бригад скорой медицинской помощи - для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации или оказания медицинской помощи.

4.9. Представители средств массовой информации допускаются в здание суда на общих основаниях.

4.10. Представители организаций, осуществляющих поставку товаров для нужд суда (в том числе бутилированной воды) и почтовой корреспонденции, пропускаются в суд в сопровождении должностного лица суда.

4.11. При предъявлении посетителем суда переносной и портативной электронной техники, радиотелефонов, видео-, фото-, аудиоаппаратуры, различного вида приемно-передающих и других устройств в стандартной упаковке, осуществляется их проверка на наличие и соответствие наименованию предмета, а также работоспособность.

4.12. Правом беспрепятственного доступа в здание суда обладают лица, являющиеся в соответствии с Федеральным законом «О государственной охране» объектами государственной охраны, а также прикрепленные к ним сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации.

5. Порядок осуществления пропускного режима

5.1. Пропуск посетителей суда производится путем обязательного последовательного прохождения стационарного металлообнаружителя, проверки портативным металлодетектором, визуального осмотра принесенных вещей, личного досмотра и досмотра вещей судебными приставами в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

5.2. Все посетители суда при входе в здание суда предъявляют судебному приставу документ, удостоверяющий личность, и судебные документы. В случае отсутствия последних - информируют о цели своего прибытия (присутствие в судебном заседании в качестве слушателя, прием у председателя суда и т.д.).

5.3. Одновременно с проверкой документов, необходимых для прохода в здание суда, выяснением цели прибытия посетитель опрашивается одним из судебных приставов о наличии у него предметов, запрещенных к проносу, а также содержащих металлы.

Второй судебный пристав предлагает посетителю предъявить на визуальный осмотр имеющиеся металлические предметы, в том числе весом менее 10 грамм, а также ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.) и пройти через рамку стационарного металлообнаружителя.

Третий судебный пристав осуществляет проверку посетителя с использованием портативного металлодетектора.

5.4. При отсутствии срабатывания системы металлообнаружения посетитель допускается в здание суда.

5.5. При срабатывании системы металлообнаружения посетителю предлагается предъявить для осмотра ранее не представленные металлические предметы. При отсутствии среди них предметов, запрещенных к проносу, посетитель пропускается в здание суда.

При предъявлении посетителем холодного, огнестрельного оружия, специальных средств, иных предметов, представляющих опасность для окружающих, предметов, запрещенных к вносу в здание суда, посетителю предлагается предъявить разрешение на их ношение и хранение.

В случае предъявления указанных документов судебный пристав предлагает посетителю оставить данные предметы за пределами суда.

5.6. В случае отсутствия у посетителей документов, удостоверяющих личность, и судебных документов их допуск разрешается по указанию председательствующего по делу при сопровождении данных лиц лично секретарем судебного заседания в зал судебного заседания и обратно, в иных случаях – по разрешению администратора суда с соблюдением установленной процедуры допуска.

5.7. Не допускаются в здание суда:

- посетители, отказавшиеся от прохождения процедуры пропускного режима;
- посетители, имеющие при себе запрещенные предметы;
- посетители в состоянии алкогольного или иного опьянения;
- сотрудники силовых и других ведомств, имеющие при себе табельное боевое или служебное оружие, за исключением сотрудников фельдъегерской службы и специальной связи при доставке ими специальной почты в суд и сотрудников Федеральной службы охраны Российской Федерации.

5.8. Не допускаются в здание суда, подлежат задержанию и, в случае необходимости, передаются в органы внутренних дел:

- лица, в отношении которых имеются основания полагать, что они имеют при себе оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества и иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества и средства;

- лица, у которых отсутствуют документы, подтверждающие законные основания ношения холодного, огнестрельного оружия или иных запрещенных предметов, либо отказавшиеся предъявить указанные документы;

- посетители, отказавшиеся выполнить законные требования судебных приставов предъявить запрещенный предмет, удалиться из здания суда, а также нарушающие установленный порядок деятельности суда.

5.9. Обо всех случаях отказа в допуске посетителей в здание суда, их задержания, передачи в органы внутренних дел в кратчайшие сроки информируется председатель суда или лицо его замещающее, администратор суда и (или) председательствующий судья, в случае, когда лицо является участником судебного процесса, старший судебный пристав.

5.10. С целью обнаружения орудия совершения либо предмета административного правонарушения судебными приставами проводится личный досмотр посетителей и досмотр вещей, находящихся при них.

О необходимости проведения личного досмотра и досмотра вещей посетитель предварительно предупреждается судебным приставом.

Основаниями для проведения досмотра являются:

- продолжающееся срабатывание системы металлообнаружения;
- отказ посетителя предъявить запрещенные предметы и (или) документы, разрешающие ношение и хранение запрещенных предметов;
- нарушение установленного порядка деятельности суда;
- неисполнение законного требования судебного пристава о прекращении действий, нарушающих установленный порядок;
- соответствующие сведения, содержащиеся в сообщениях и заявлениях граждан, в сообщениях судей и работников суда, в материалах (информации), поступивших из правоохранительных, контролирующих и иных государственных учреждений и органов Российской Федерации, в информации, поступившей от судебных приставов;
- непосредственное обнаружение приставами любых признаков, прямо или косвенно указывающих на то, что физическое лицо скрывает при себе запрещенные предметы;
- подозрительное и настораживающее поведение физического лица, стремление нарушить порядок прохода в здание суда;
- прямое указание очевидцев на конкретное лицо, как на совершившее правонарушение, когда лицо застигнуто в момент совершения административного правонарушения или непосредственно после его завершения;
- доставление и административное задержание в качестве мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- угроза совершения террористического акта;
- объявление чрезвычайного положения.

5.11. Досмотр осуществляется в служебном помещении суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.12. Не могут быть подвергнуты личному досмотру: депутаты, судьи, прокуроры, следователи, сотрудники органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, федеральных органов государственной охраны, государственной фельдъегерской службы и специальной связи при исполнении ими служебных обязанностей.

5.13. Посетители суда, входящие в здание суда и выходящие из него неоднократно в течение дня, каждый раз при намерении войти в здание суда, проходят обязательный комплекс мероприятий, предписанный настоящей Инструкцией.

6. Порядок действий при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций в здании суда

6.1. При возникновении чрезвычайной (аварийной) ситуации (угрозы взрыва, аварии и т.д.) судебные приставы должны приостановить доступ судей, гражданских служащих, рабочих суда, посетителей в здание суда и вызвать соответствующие службы.

6.2. Судебные приставы докладывают о случившемся администратору суда. Администратор суда докладывает о случившемся председателю суда. В соответствии с его указаниями и Инструкцией принимаются меры по оповещению, эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в здании суда людей.

6.3. На период ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации в здании суда допускаются только сотрудники органов полиции, МЧС, аварийных служб, службы скорой медицинской помощи. Во время работы представителей указанных служб в здании суда их сопровождение осуществляет администратор суда.

6.4. Стандартная процедура допуска в здание суда возобновляется после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации.

7. Время пребывания в здании суда

7.1. Допуск посетителей в здание суда осуществляется в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 17 часов 45 минут (в пятницу – до 16 часов 30 минут, в предпраздничные дни – до 16 часов 45 минут, в предпраздничную пятницу – до 15 часов 30 минут). Время для нарочного приема документов устанавливается с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут. На время обеденного перерыва с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут посетители должны покинуть служебные помещения (кабинеты и залы судебных заседаний), за исключением случаев продолжения судебного заседания.

7.2. Время пребывания граждан в здании суда в иных случаях может быть продлено по решению:

- председателя суда;
- заместителей председателя суда;
- администратора суда;
- руководителя секретариата председателя суда.

Время пребывания граждан в здании суда может быть продлено по заявке:

- председателей судебных составов;
 - руководителей структурных подразделений;
 - заместителей руководителей структурных подразделений.
- Заявка подается на имя администратора суда.

7.3 Государственные служащие и рабочие суда могут находиться в здании суда в рабочие дни с 07.00 до 22.00.

7.4. В нерабочее время, выходные и праздничные дни гражданские служащие и рабочие суда пропускаются в здание суда по заявке, в которой указываются фамилия, должность работника, дата, время посещения, номер служебного кабинета с последующей регистрацией в журнале посещений суда работниками в выходные и праздничные дни.

Право подписи заявки имеют:

- председатель суда;
- заместители председателя суда;
- администратор суда;
- руководитель секретариата председателя суда;
- руководители структурных подразделений.

7.5. В любое время суток, в выходные и праздничные дни без специального разрешения в помещениях суда могут находиться:

- председатель суда;
- заместители председателя суда;
- администратор суда;
- руководитель секретариата председателя суда;
- председатели судебных составов;
- судьи;
- руководители структурных подразделений.

7.6. Информация о времени входа в здание суда и выхода из него судей, гражданских служащих и рабочих суда предоставляется администратором суда только председателю суда или лицу его замещающему.

7.7. При проведении ремонтно-строительных и иных работ в здании и помещениях суда в рабочее и нерабочее время работник суда, ответственный за материально-техническое обеспечение суда, организует постоянный контроль за порядком их проведения.

8. Порядок использования кино-, фото-, видео- и звукозаписывающей аппаратуры в открытом судебном заседании

8.1. Лицам, участвующим в деле, представителям сторон, разрешается проносить в здание суда кино-, фото-, видео- и звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

8.2. Посетителям, в том числе представителям организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации разрешается проносить в здание суда звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

8.3. Внос посетителями кино-, фото-, видеоаппаратуры в здание суда осуществляется:

при проходе в открытые судебные заседания - с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании;

во всех остальных случаях - с разрешения председателя суда на основании заявки работника суда, ответственного за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации.

8.4. Работник суда, ответственный за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, ставит в известность судью, председательствующего в судебном заседании, о присутствии на заседании:

представителя телевизионного канала и (или) компании и его намерении заявить ходатайство о проведении кино-, фотосъемки, видеозаписи, трансляции судебного заседания по телевидению;

представителя радиостанции и его намерении заявить ходатайство о проведении трансляции судебного заседания в эфире радиостанции.

9. Порядок перемещения документации и материальных ценностей

9.1. Вынос из здания суда внутренней документации и судебных дел, за исключением исходящей корреспонденции, запрещается. В исключительных случаях (участие в семинарах, межведомственных совещаниях и т.д.) с разрешения председателя суда, его заместителей или администратора суда разрешается вынос копий документов судьями, гражданскими служащими.

9.2. Вынос материальных ценностей из здания суда осуществляется по специальному пропуску, который подписывается администратором суда или работником суда, ответственным за материально-техническое обеспечение суда, и сдается на первый пост судебных приставов.

9.3. На первом посту судебных приставов материальные ценности, предназначенные к выносу из здания суда, предъявляются для досмотра.