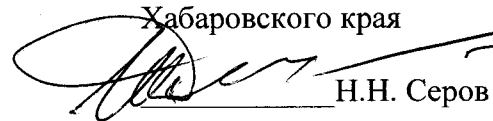


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Арбитражного суда
Хабаровского края



Н.Н. Серов

«25» июня 2013 года

П Л А Н
работы Арбитражного суда Хабаровского края
на второе полугодие 2013 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Общие мероприятия			
1.1	Подготовить отчет о работе суда за первое полугодие 2013 года	Заместитель председателя суда Зимин Е.В., руководитель секретариата председателя суда, руководители структурных подразделений	до 15 июля
1.2	Провести собрание по итогам работы за первое полугодие 2013 года	Председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	12 июля
1.3	Провести оперативные совещания в судебных коллегиях по итогам работы за первое полугодие 2013 года	Заместители председателя суда Кулешов А.В., Софрина З.Ф.	июль
1.4	Провести оперативные совещания в судебных коллегиях по итогам работы за третий квартал 2013 года	Заместители председателя суда Кулешов А.В. Софрина З.Ф.	октябрь
1.5	Провести оперативные совещания в судебных составах за отчетный период	Председатели судебных составов	не реже 1 раза в месяц
1.6	Провести проверку состояния работы суда с предложениями, заявлениями и жалобами на действия судей и работников аппарата арбитражного суда за первое полугодие 2013 года	Кулешов А.В., Комиссия по проверке состояния работы Арбитражного суда Хабаровского края по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей и граждан	до 15 июля
1.7	Принять участие в совещании председателей арбитражных судов Дальневосточного судебного округа (г. Анадырь)	Серов Н.Н.	15-18 июля

1	2	3	4
1.8	Принять участие в работе ежегодного международного форума стран АТР	Серов Н.Н., Зимин Е.В.	с 20 сентября
1.9	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий Арбитражного суда Хабаровского края по противодействию коррупции	Софрина З.Ф., Сташкевич Т.В.	декабрь
1.10	Подготовить план работы суда на первое полугодие 2014 года	Заместители председателя суда, руководитель секретариата, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	декабрь
2. Вопросы президиума арбитражного суда			
2.1	Обсудить итоги работы суда за первое полугодие 2013 года, определить меры по повышению эффективности работы суда	Члены президиума суда, руководители структурных подразделений	11 июля
2.2	Обсудить обобщение практики рассмотрения споров, связанных с взысканием стоимости услуг по электро-, тепло- водоснабжению, водоотведению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	председатели судебных составов, Гавриш О.А.	III квартал
2.3	Обсудить анализ судебных актов Арбитражного суда Хабаровского края, отмененных судами апелляционной и кассационной инстанции в результате нарушения (неправильного применения) норм процессуального права за 2012 год	председатели судебных составов, Гавриш О.А.	III квартал
2.4	Обсудить обобщение практики рассмотрения заявлений о включении в реестр требований кредиторов	председатели судебных составов, Гавриш О.А.	IV квартал
2.5	Обсудить обобщение практики разрешения споров, связанных с применением законодательства об исполнительном производстве	председатели судебных составов, Гавриш О.А.	IV квартал
2.6	Обсудить обзоры судебных актов Арбитражного суда Хабаровского края, пересмотренных судом кассационной инстанции во втором полугодии 2013 года	председатели судебных составов, Гавриш О.А.	в течение полугодия
3. Секретариат			
3.1	Составление отзыва на кассационную жалобу ОАО «234 СУ» по делу №А41-58577/2012, оформление документов по	Федорова С.А.	3-4 квартал

	закреплению соответствующего имущества на праве оперативного управления за Арбитражным судом Хабаровского края		
3.2	Исполнение поручения председателя ВАС РФ по проведению разъяснительной работы относительно реализации права стороны на примирительные процедуры в СМИ, на совещаниях, путем размещения наглядной информации в судах	Федорова С.А. Снегирь И.Л.	3-4 квартал
3.3	Оформление процессуальных документов по делу №А41-16702/2013 по заявлению ЗАО «Сбербанк Управление активами» к Арбитражному суду Хабаровского края о признании незаконными бездействия суда	Федорова С.А.	в сроки, установленные в судебных актах
3.4	Осуществление мероприятий по внедрению в эксплуатацию информационного ресурса, содержащего сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Федорова С.А., Мехтиева Я.В.	июль
3.5	Провести ознакомительную встречу с судьями и работниками аппарата суда по основным правилам оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях	Федорова С.А.	3-4 квартал
3.6	Провести учебную эвакуацию из здания суда	Федорова С.А. Безднякова О.Г.	3-4 квартал
3.7	Подготовить информационный бюллетень о деятельности арбитражного суда для размещения на сайте суда в сети Интернет	Снегирь И.Л.	ежемесячно
3.8	Подготовить информацию о работе Арбитражного суда Хабаровского края за 2013 год	Зимин Е.В. Федорова С.А.	декабрь
4. Обобщение судебной практики			
4.1	Составить статистический отчет о работе суда за первое полугодие 2013 года	Гавриш О.А.	до 10 июля
4.2	Подготовить анализ проблем правового и организационного характера, возникающих при рассмотрении дел в порядке упрощенного производства	Гавриш О.А.	до 15 августа
4.3	Провести анализ судебных актов Арбитражного суда Хабаровского края, отмененных (измененных) судами апелляционной и	Гавриш О.А.	III квартал

	кассационной инстанции в результате нарушения (неправильного применения) норм процессуального права за 2012 год		
4.4	Принять участие в видеоконференции между арбитражными судами, входящими в Дальневосточный судебный округ, организованной ФАС ДВО	Кулешов А.В., Софрина З.Ф., Зимин Е.В.	18 октября
4.5	Подготовить обобщение практики рассмотрения заявлений о включении в реестр требований кредиторов	Гавриш О.А.	IV квартал
4.6	Подготовить обобщение практики разрешения споров, связанных с применением законодательства об исполнительном производстве	Гавриш О.А.	IV квартал
4.7	Провести заседание научно-консультативного совета по спорным вопросам, возникающим при применении арбитражными судами норм материального и процессуального права	Гавриш О.А.	IV квартал
4.8	Принять участие в заседании научно-консультативного совета по теме «Актуальные проблемы разрешения арбитражными судами земельных споров», организованного ФАС ДВО	Софрина З.Ф., Зимин Е.В.	13 декабря
4.9	Провести обзоры судебных актов Арбитражного суда Хабаровского края, пересмотренных судом кассационной инстанции в 2013 году	специалист отдела	ежемесячно
4.10	Составление ежемесячных статистических отчетов	специалист отдела	ежемесячно
4.11	Проведение систематизации постановлений Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации	специалист отдела	ежемесячно
4.12	Списание устаревшей нормативной литературы и периодических изданий	специалист отдела	в течение полугодия
5. Информационное обеспечение деятельности арбитражного суда			
5.1	Проведение работ по привлечению специалистов по договору аутсорсинга	Мехтиева Я.В.	в течение полугодия
5.2	Обновление системы АИС «Кодекс: Судопроизводство»	Мехтиева Я.В.	в течение полугодия
5.3	Обновление СЕШР	Мехтиева Я.В.	в течение полугодия
5.4	Обновление программы «Дело»	Мехтиева Я.В.	в течение полугодия

5.5	Установка в серверном помещении отказоустойчивой системы кондиционирования	Мехтиева Я.В.	в течение полугодия
6. Организационное обеспечение деятельности суда			
6.1	Представить на согласование сличительную ведомость актов о выделении к уничтожению исполнительных листов за 1-е полугодие 2013г.	Глущенко О.П. Григорьева Е.А.	июль
6.2	Представить на согласование ЭПМК управления по делам архивов Правительства Хабаровского края опись дел №1 для постоянного хранения, опись № 2 – дел по личному составу за 2010 год, опись № 3 – личных дел уволенных работников за 2010 год	Блюденова В.М.	сентябрь
6.3	Провести учебу специалистов приема документов по организации приема и регистрации входящей корреспонденции	Глущенко О.П. Мехтиева Я.В.	сентябрь
6.4	Провести отбор и уничтожение судебных дел с истекшими сроками хранения за 2009 год	Глущенко О.П. Блюденова В.М. Дёмина А.И.	в течение полугодия
6.5	Согласовать акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (судебные дела за 2009 год, дела временного (до 10 лет) хранения) на заседании экспертной комиссии	Глущенко О.П. Блюденова В.М.	в течение полугодия
6.6	Представить в ГУ «Государственный архив Хабаровского края» паспорт архива, план работы ЭК на 2014 год, отчет о работе ЭК за 2013год	Блюденова В.М.	ноябрь
6.7	Разработать номенклатуру дел на 2014 год и представить на согласование в ГУ «Государственный архив Хабаровского края	Блюденова В.М. Дёмина А.И.	октябрь
6.8	Проверять порядок приема документов, поступивших в электронном виде	Глущенко О.П. Мехтиева Я.В.	в течение полугодия
7. Кадровое обеспечение деятельности суда			
7.1	Проведение очередной аттестации	Сташкевич Т.В.	в течение

	гражданских служащих		полугодия
7.2	Проведение экзаменов по присвоению классных чинов гражданским служащим	Сташкевич Т.В. Кайдаршина Л.Н.	в течение полугодия
7.3	Организация работы по проведению конкурсов для замещения должностей гражданской службы	Сташкевич Т.В. Кайдаршина Л.Н.	в течение полугодия
7.4	Организация работы по открывшимся вакансиям судьям, по присвоению очередных квалификационным классам судьям	Сташкевич Т.В.	в течение полугодия
7.5	Организация работы по повышению квалификации судей и гражданских служащих	Сташкевич Т.В.	по плану на 2013 год
7.6	Организация работы по социальному страхованию	Кухарская О.И.	постоянно
7.7	Организация работы по военному учёту и бронированию	Кайдаршина Л.Н.	по плану на 2013 год
7.8	Ведение секретного делопроизводства	Сташкевич Т.В.	постоянно
7.9	Составление табеля учёта рабочего времени, ведение статистической отчётности	Кухарская О.И.	ежемесячно
7.10	Организация взаимодействия с ГУЗ «ВИВЕЯ»	Кайдаршина Л.Н.	в течение полугодия
8. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда			
8.1	Подготовить отчеты в ТОФС государственной статистики	Власова Е.Г. Попова М.И.	ежемесячно, до 15 числа месяца следующего за отчетным
8.2	Подготовить финансовый отчет за первое полугодие 2013 в ВАС РФ	Григорьева Е.А. Попова М.И. Власова Е.Г.	до 9 июля
8.3	Подготовить отчеты в ИФНС за первое полугодие 2013 года	Власова Е.Г. Григорьева Е.А.	до 15 июля
8.4	Подготовить отчет в Фонд социального страхования РФ за первое полугодие 2013	Власова Е.Г.	до 15 июля
8.5	Представление индивидуальных сведений о стаже и зарплате работников аппарат суда в ПФ РФ	Власова Е.Г.	до 15 августа
8.6	Проведение сверок расчетов с поставщиками товаров, работ, услуг	Попова М.И.	ежеквартально
8.7	Проведение ревизии кассы	Попова М.И.	ежеквартально
8.8	Подготовить финансовый отчет за девять месяцев 2013	Григорьева Е.А.	до 9 октября
8.9	Подготовить отчеты в ИФНС за девять месяцев 2013	Власова Е.Г. Григорьева Е.А.	до 20 октября
8.10	Подготовить отчет в Фонд социального страхования РФ за девять месяцев 2013	Власова Е.Г.	до 15 октября

8.11	Провести инвентаризацию материальных ценностей, денежных средств, расчетов	Григорьева Е.А., Попова М.И.	октябрь-ноябрь
8.12	Анализ доведенных лимитов бюджетных обязательств и предстоящих расходов в 2013 в соответствии с бюджетной классификацией	Григорьева Е.А.	ежемесячно
8.13	Перераспределение лимитов бюджетных обязательств в 2013	Григорьева Е.А.	ежеквартально
8.14	Составление проекта сметы расходов на 2014 год совместно с отделом МТО	Григорьева Е.А.	ноябрь
8.15	Подготовить отчет в ТУ Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Хабаровскому краю	Попова М.И.	ежеквартально
8.15	Расчет ЕПС судей, и судей в отставке	Власова Е.Г.	до 15 декабря
8.16	Переход учета материальных ценностей при помощи штрих кодирования совместно с отделом МТО	Попова М.И.	до 31 декабря
9. Материально-техническое обеспечение деятельности суда			
9.1	Подготовка конкурсной документации для закупок по кодам КОСГУ	Безднякова О.Г. Артемьева Е.М.	согласно утвержденного плана-графика на 2013 год
9.2	Составление плана-графика по проведению государственных закупок на 2014 год	Безднякова О.Г.	до 15 ноября
9.3	Провести совещание в отделе о проделанной работе в первом полугодии 2013 года	Безднякова О.Г.	до 16 июля
9.4	Обеспечить проведение работ по заключению договоров на обеспечение деятельности суда	Безднякова О.Г. Артемьева Е.М.	в течение полугодия
9.5	Мониторинг по предметам закупок через сеть «Интернет»	Ноговицина Е.А.	в течение полугодия
9.6	Подготовка документов на списание основных средств в 2013 году (по плану)	Агулова Н.П.	сентябрь-ноябрь
9.7	Заключение государственных контрактов и договоров с единственными поставщиками на 2014 (водоснабжение, теплоснабжение, энергоснабжение, связь, аренда)	Безднякова О.Г., Артемьева Е.М.	ноябрь-декабрь
9.8	Проведение инвентаризации	Безднякова О.Г., Агулова Н.П.	октябрь-ноябрь

9.9	Проведение текущих закупок по приобретению форменной одежды для работников суда	Артемьева Е.М., Безднякова О.Г.	июль-ноябрь
9.10	Сбор заявок по отделам и судебным составам на приобретение товаров на 2014 год.	Безднякова О.Г., Артемьева Е.М.	сентябрь
9.11	Проведение мониторинга закупочных цен на основные средства, а также контрольных мероприятий за формированием начальной максимальной цены государственных контрактов, заключаемых арбитражным судом	Безднякова О.Г.	в течение полугодия