


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Арбитражного суда
Хабаровского края

 З.Ф. Софрина

« 31 » декабря 2015 года

П Л А Н
работы Арбитражного суда Хабаровского края
на первое полугодие 2016 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Общие мероприятия			
1.1	Подготовить отчет о работе суда за 2015 год	Кулешов А.В., Гавриш О.А., Федорова С.А.	до 15 января
1.2	Провести оперативные совещания в судебных коллегиях по итогам работы за 2015 год	Зимин Е.В., Сумин Д.Ю.	январь
1.3	Провести собрание судей по итогам работы за 2015 год, вопросам подготовки к IX Всероссийскому съезду судей, Конференции судей Хабаровского края	Софрина З.Ф., судьи	20 января
1.4	Принять участие в совещании председателей судов по итогам работы за 2015 год (г. Москва)	Софрина З.Ф.	февраль
1.5	Принять участие в совещании председателей арбитражных судов, входящих в Дальневосточный судебный округ	председатель суда, заместители председателя суда	4 февраля
1.6	Принять участие в Конференции судей Хабаровского края	Софрина З.Ф., участники Конференции	2, 3 марта
1.7	Провести оперативные совещания в судебных составах за отчетный период	председатели судебных составов	не реже 1 раза в месяц
1.8	Провести оперативные совещания в судебных коллегиях по итогам работы за первый квартал 2016 года	Зимин Е.В., Сумин Д.Ю.	апрель
1.9	Проведение общих собраний коллектива суда	председатель суда, заместители председателя суда	20 января 13 апреля
1.10	Проведение заседаний жилищной комиссии	Зимин Е.В.	в течение полугодия

1.11	Проведение заседаний Конкурсной комиссии по приему квалификационного экзамена и проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Федорова С.А., Сташкевич Т.В. Гавриш О.А.	в течение полугодия
1.12	Проведение заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок	Сумин Д.Ю., Захаров В.А., Наговицына Е.А.	в течение полугодия
1.13	Провести обучение работников аппарата суда по изучению норм АПК РФ, Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации, утвержденной постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 №100, Инструкции по делопроизводству в Арбитражном суде Хабаровского края, утвержденной приказом суда от 22.12.2015 №108од	Федорова С.А. Гавриш О.А. Коковенко В.Л. Горбунова Т.М.	I квартал
1.14	Провести проверку состояния работы суда по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей, граждан и их представителей, запросов о предоставлении информации о деятельности суда, по приему посетителей.	Кулешов А.В., Головина Н.В.	30 июня
1.15	Проведение мониторинга закупочных цен на основные средства, а также контрольных мероприятий за формированием начальной максимальной цены государственных контрактов, заключаемых арбитражным судом	Захаров В.А.	в течение полугодия
2. Вопросы президиума арбитражного суда			
2.1	Обсудить анализ судебных актов Арбитражного суда Хабаровского края, отмененных (измененных) судами апелляционной и кассационной инстанции в результате нарушения (неправильного применения) норм процессуального права за второй квартал 2015 года	члены президиума, Гавриш О.А – отв.	I квартал

2.2	Обсудить анализ судебных актов Арбитражного суда Хабаровского края, отмененных (измененных) судами апелляционной и кассационной инстанции в результате нарушения (неправильного применения) норм процессуального права за третий квартал 2015 года	члены президиума, Гавриш О.А – отв.	I квартал
2.3	Обсудить анализ судебных актов Арбитражного суда Хабаровского края, отмененных (измененных) судами апелляционной и кассационной инстанции в результате нарушения (неправильного применения) норм процессуального права за четвертый квартал 2015 года	члены президиума, Гавриш О.А – отв.	I квартал
2.4	Обсудить обобщение практики применения судом законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	члены президиума, Гавриш О.А – отв.	I квартал
2.5	Обсудить обобщение практики применения судом бюджетного законодательства Российской Федерации	члены президиума, Гавриш О.А – отв.	I квартал
2.6	Обсудить анализ судебных актов Арбитражного суда Хабаровского края, отмененных судом кассационной инстанции с направлением дела на новое рассмотрение в 2015 году	члены президиума, Гавриш О.А – отв.	II квартал
2.7	Обсудить анализ судебных актов Арбитражного суда Хабаровского края, отмененных (измененных) судами апелляционной и кассационной инстанции в результате нарушения (неправильного применения) норм процессуального права за первый квартал 2016 года	члены президиума, Гавриш О.А – отв.	II квартал
2.8	Обсудить анализ определений о прекращении производства по делу о привлечении к административной ответственности в связи с истечением срока давности привлечения к административной ответственности за 2015 год	члены президиума, Гавриш О.А – отв.	II квартал

2.9	Обсуждение обзоров судебных актов Арбитражного суда Хабаровского края, пересмотренных судом кассационной инстанции в первом полугодии 2016 года	члены президиума, Гавриш О.А – отв.	в течение полугодия
3. Секретариат			
3.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за 12 месяцев 2015 года	Гавриш О.А.	до 15 января
3.2	Подготовка информации для доклада председателя суда к общему собранию коллектива суда	Федорова С.А.	к 20 января, к 13 апреля
3.3	Подготовка доклада председателя суда для выступления на совещании председателей судов, входящих в Дальневосточный судебный округ, Конференции судей Хабаровского края	Федорова С.А.	I квартал
3.4	Подготовить проект локального акта по режиму использования служебной автостоянки	Федорова С.А.	февраль-март
3.5	Подготовка аналитической справки по итогам проверки комиссии по проверке состояния работы суда по рассмотрению обращений организаций, предпринимателей, граждан и их представителей, запросов о предоставлении информации о деятельности суда, по приему посетителей	Головина Н.В.	до 30 июня
3.6	Подготовить план работы суда на второе полугодие 2016 года	Федорова С.А., руководители структурных подразделений	июнь
3.7	Подготовка информационного бюллетеня о деятельности арбитражного суда для размещения на сайте суда в сети Интернет	Головина Н.В.	ежемесячно в течение полугодия
3.8	Мониторинг обращений, жалоб поступивших на официальный сайт АС ХК в сети Интернет, по телефону доверия Арбитражного суда Хабаровского края, через «Систему подачи жалоб»	Головина Н.В., Локатунина А.В.	ежедневно
3.9	Провести анализ судебных актов Арбитражного суда	Гавриш О.А.	I квартал

	Хабаровского края, отмененных (измененных) судами апелляционной и кассационной инстанции в результате нарушения (неправильного применения) норм процессуального права за четвертый квартал 2015 года		
3.10	Провести анализ судебных актов Арбитражного суда Хабаровского края, отмененных судом кассационной инстанции с направлением дела на новое рассмотрение в 2015 году	Гавриш О.А.	I квартал
3.11	Подготовить обобщение практики применения судом законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Гавриш О.А.	до 01 февраля
3.12	Подготовить обобщение практики применения судом бюджетного законодательства Российской Федерации	Гавриш О.А.	до 01 февраля
3.13	Провести анализ судебных актов Арбитражного суда Хабаровского края, отмененных (измененных) судами апелляционной и кассационной инстанции в результате нарушения (неправильного применения) норм процессуального права за первый квартал 2016 года	Гавриш О.А.	II квартал
3.14	Провести анализ определений о прекращении производства по делу о привлечении к административной ответственности в связи с истечением срока давности привлечения к административной ответственности	Гавриш О.А.	II квартал
3.15	Провести обзоры судебных актов Арбитражного суда Хабаровского края, пересмотренных судом кассационной инстанции в первом полугодии 2016 года	Тимченко О.Л., Шутова О.И.	ежемесячно
3.16	Составление ежемесячных статистических отчетов	Тимченко О.Л., Шутова О.И.	ежемесячно

3.17	Ведение учета отмен судами вышестоящих инстанций определений о применении обеспечительных мер	Тимченко О.Л., Шутова О.И.	в течение полугодия
3.18	Списание устаревшей нормативной литературы и периодических изданий	Тимченко О.Л., Шутова О.И.	в течение полугодия
3.19	Приобретение нормативной литературы для судей и сотрудников суда	Тимченко О.Л., Шутова О.И.	в течение полугодия
3.20	Учет дел с участием органов местного самоуправления Хабаровского края	Гавриш О.А.	в течение полугодия

4. Отдел обеспечения судопроизводства

4.1	Выработать предложения по оптимизации работы отдела по изготовлению исполнительных листов с целью недопущения нарушения сроков их выдачи	Горбунова Т.М.	январь- февраль
4.2	Провести проверку ведения учетно- статистических карточек на предмет полноты и правильности их заполнения	Горбунова Т.М.	февраль - март
4.3	Провести обучение с секретарями судебного заседания по вопросам применения Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах	Горбунова Т.М.	май

5. Отдел информатизации и связи

5.1	Списание вычислительной и оргтехники, выработавшей свой ресурс	Додатко Я.В.	в течение полугодия
5.2	Поддержание в актуальном состоянии подсистем ГАС «Правосудие»: «Финансы. Сводный учет и отчетность», «Прогноз»	Додатко Я.В. Жабо Я.Р.	в течение полугодия
5.3	Обеспечение функционирования и администрирования ЭОС «Дело», АИС «Судопроизводство»	Додатко Я.В. Жабо Я.Р.	в течение полугодия
5.4	Обеспечение функционирования программы «Секретарь судебных заседаний» в кабинетах судей и залах судебных заседаний	Жабо Я.Р.	в течение полугодия
5.5	Размещение актуальной информации на официальном сайте суда	Додатко Я.Р. Жабо Я.Р.	в течение полугодия
5.6	Поддержание в актуальном состоянии справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс»	Жабо Я.Р.	в течение полугодия

5.7.	Решить вопрос о технической и финансовой возможности обеспечения электронного документооборота с Отделением Пенсионного фонда по Хабаровскому краю	Додатко Я.В.	в течение полугодия
6. Отдел делопроизводства			
6.1	Проведение проверки заведения дел, оформления обложек дел в соответствии с номенклатурой дел 2016 года в судебных составах и подразделениях суда	Коковенко В.Л. Романова Т.В.	январь-февраль
6.2	Провести инвентаризацию печатей и штампов суда с составлением акта	Коковенко В.Л. Зибарева Ю.В.	февраль
6.3	Проведение экспертизы ценности и упорядочение личных дел работников, уволенных в 2012 году, и представление описи №3 на утверждение в ГУ «Государственный архив Хабаровского края»	Коковенко В.Л. Романова Т.В.	март
6.4	Проведение проверки ведения делопроизводства в судебных составах и отделах (учет и хранение печатей и штампов, оформление судебных дел и т.д.)	Коковенко В.Л. Зибарева Ю.В.	июнь
6.5	Составить и утвердить акт проверки наличия гербовых печатей, правильности их хранения и использования	Коковенко В.Л.	июнь
6.6	Отбор и уничтожение судебных дел с истекшим сроком хранения	Романова Т.В. Лукьянова Т.А.	в течение полугодия
6.7	Подготовка и согласование актов о выделении к уничтожению судебных дел за 2012 год на заседании экспертной комиссии	Коковенко В.Л. Романова Т.В.	в течение полугодия
6.8	Проведение учета поступающих документов и осуществление контроля за их прохождением и исполнением	Коковенко В.Л. Зибарева Ю.В.	в течение полугодия
7. Отдел государственной службы и кадров			
7.1	Проведение экзаменов по присвоению классных чинов гражданским служащим	Сташкевич Т.В. Служенко Е.В.	в течение полугодия
7.2	Организация работы по проведению конкурсов для замещения должностей гражданской службы и включению в кадровый резерв	Сташкевич Т.В. Служенко Е.В.	в течение полугодия
7.3	Организация работы по	Сташкевич Т.В.	в течение полугодия

	открывшимся вакансиям судей, по присвоению очередных квалификационных классов судьям		
7.4	Организация работы по повышению квалификации судей и гражданских служащих	Сташкевич Т.В.	по плану на 2016 год
7.5	Организация работы по наставничеству	Сташкевич Т.В.	в течение полугодия
7.6	Организация работы по социальному страхованию	Халифаева Ю.С.	в течение полугодия
7.7	Организация работы по военному учёту и бронированию	Ивлиева Н.А.	по плану на 2016 год
7.8	Ведение секретного делопроизводства	Сташкевич Т.В. Ивлиева Н.А.	в течение полугодия
7.9	Составление табеля учёта рабочего времени, ведение статистической отчётности	Халифаева Ю.С.	2 раза в месяц
8. Финансово-экономический отдел			
8.1	Предоставление отчетов в ТОФС государственной статистики	Власова Е.Г. Щербакова С.Н.	ежемесячно, до 15 числа месяца
8.2	Составление бюджетной сметы на 2016 год после получения ЛБО на 2016 год	Григорьева Е.А.	до 15 января
8.3	Подготовить отчет в Фонд социального страхования РФ за 2015 год	Власова Е.Г.	до 15 января
8.4	Предоставление бюджетной отчетности за 2015 год в СД при ВС РФ	Григорьева Е.А. Попова М.И. Власова Е.Г. Щербакова	до 30 января
8.5	Предоставление отчетов в ИФНС за 2015 год	Григорьева Е.А. Власова Е.Г. Щербакова С.Н.	до 30 января
8.6	Представление в СД при ВС РФ отчета по контрактам №1-К и №2-К	Попова М.И.	до 7 числа ежемесячно
8.7	Представление в СД при ВС РФ отчета об исполнении бюджета ф-127	Григорьева Е.А. Попова М.И.	до 5 числа ежемесячно
8.8	Предоставление индивидуальных сведений о стаже и зарплате работников аппарата суда в ПФ РФ за 2015 год	Власова Е.Г.	до 15 февраля
8.9	Предоставление сведений о доходах работников аппарата суда в ИФНС	Власова Е.Г.	до 31 марта
8.10	Составление изменения №1 показателей бюджетной сметы на 2016 год за 1 квартал 2016	Григорьева Е.А.	до 10 апреля
8.11	Предоставление индивидуальных сведений о стаже и зарплате	Власова Е.Г.	до 15 мая

	работников аппарата суда в ПФ РФ за 1 квартал 2016 год		
8.12	Проведение сверок расчетов с организациями	Попова М.И.	ежеквартально
8.13	Проведение ревизии кассы	Григорьева Е.А. Попова М.И. Власова Е.Г. Щербакова С.Н.	ежеквартально
8.14	Составление штатного расписания: -преобразование штатных единиц - увеличение окладов	Григорьева Е.А. Власова Е.Г.	ежеквартально
8.15	Расчет ежемесячного пожизненного содержания судей и судей в отставке	Григорьева Е.А. Власова Е.Г.	в течение полугодия
8.16	Анализ доведенных лимитов бюджетных обязательств и предстоящих расходов в 2016 году в соответствие с бюджетной классификацией	Григорьева Е.А. Попова М.И.	Ежемесячно
8.17	Перераспределение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с фактическими расходами	Григорьева Е.А. Попова М.И.	Ежеквартально
8.18	Подготовить бюджетный отчет за первый квартал 2016 года	Григорьева Е.А. Попова М.И. Власова Е.Г.	до 9 апреля
8.19	Подготовить отчеты в ИФНС за первый квартал 2016 года	Григорьева Е.А. Власова Е.Г. Щербакова С.Н.	до 30 апреля
8.20	Подготовить отчет в Фонд социального страхования РФ за первый квартал 2016 года	Власова Е.Г.	до 15 апреля
8.21	Подготовить отчет в ТУ Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Хабаровскому краю	Попова М.И. Щербакова С.Н.	ежеквартально
8.22	Подготовка документов к сдаче в архив суда, к уничтожению в связи с окончанием срока хранения	Григорьева Е.А. Попова М.И. Власова Е.Г. Щербакова С.Н.	1 квартал
9. Отдел материально- технического обеспечения			
9.1	Подготовка конкурсной документации для закупок по кодам КОСГУ. Проведение процедур по закупкам товаров, услуг и работ.	Захаров В.А., Ноговицина Е.А.	в течение полугодия
9.2	Подготовка статистического отчета о деятельности отдела за 2015 год	Захаров В.А.	до 15 января 2016 года

9.3	Проведение совещания в отделе о проделанной работе в 2015 году	Захаров В.А.	20 января 2015
9.4	Обеспечение проведения работ по заключению договоров на обеспечение деятельности суда	Захаров В.А., Ноговицина Е.А.	в течение полугодия
9.5	Мониторинг по предметам закупок через сеть «Интернет»	Ноговицина Е.А. Майорова И.А.	в течение полугодия
9.6	Подготовка документов на списание основных средств в 2016 году (по плану)	Майорова И.А. Никитенко П.И.	до 31 марта 2016 года
9.7	Ведение реестра закупок (по материально-техническому обеспечению) до 100 000 рублей	Ноговицина Е.А.	в течение полугодия
9.8	Проведение анализа рабочего состояния автотранспорта суда и дача рекомендаций	Ткачук В.В.	ежедневно
9.9	Обход здания и территории суда	Захаров В.А., Ноговицина Е.А. Майорова И.А. Никитенко П.И.	еженедельно

Примечание: копию плана вручить руководству суда, председателям судебных составов, руководителям структурных подразделений, исполнителям под роспись.

1. Федорова С.А.
2. Коленко О.О.
3. Локатунина А.В.
4. Головина Н.В.
5. Лутошкина А.С.
6. Леонов Д.В.
7. Калашников А.Г.
8. Ульянова М.Ю.
9. Малашкин Д.Л.
10. Сецко А.Ю.
11. Лазарева И.В.
12. Сташкевич Т.В.
13. Коковенко В.Л.
14. Горбунова Т.М.
15. Григорьева Е.А.
16. Додатко Я.В.
17. Захаров В.А.
18. Гавриш О.А.