



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 1 » сентября 2015 года

№ 4099

Хабаровск

**Об утверждении Положения
о президиуме Арбитражного суда Хабаровского края**

В целях организационного, документального, правового и информационного обеспечения работы президиума Арбитражного суда Хабаровского края, руководствуясь статьями 37, 38, 39 и пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о президиуме Арбитражного суда Хабаровского края.
2. Организационное, документальное, правовое и информационное обеспечение работы президиума Арбитражного суда Хабаровского края возложить на секретариат председателя суда.

Председатель
Арбитражного суда Хабаровского края

З.Ф. Софрина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Арбитражного суда

Хабаровского края

от « 1 » сентября 2015 года №_70од

ПОЛОЖЕНИЕ

о президиуме Арбитражного суда Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Президиум Арбитражного суда Хабаровского края (далее - президиум) образован в соответствии со статьями 37, 38 и 39 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

1.2. Президиум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Пленума и Президиума Верховного Суда Российской Федерации, действующими постановлениями Пленума и Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Регламентом арбитражных судов Российской Федерации, приказами и распоряжениями председателя Арбитражного суда Хабаровского края и настоящим Положением.

1.3. В состав президиума входят: председатель Арбитражного суда Хабаровского края (далее - председатель суда), его заместители, председатели судебных составов, а также судьи арбитражного суда, утвержденные в состав президиума Пленумом Верховного Суда Российской Федерации. Судьи Арбитражного суда Хабаровского края (далее – арбитражный суд), входящие в состав президиума, утверждаются Пленумом Верховного Суда Российской Федерации по представлению председателя арбитражного суда на два года. Один и тот же судья может быть введен в состав президиума неоднократно.

1.4. Президиум возглавляет председатель суда. Заседания президиума проводит председатель суда, в его отсутствие - заместитель председателя суда, исполняющий обязанности председателя суда, с изданием соответствующего приказа председателя суда.

1.5. Председатель суда осуществляет следующие функции:

1.5.1. Созывает президиум по мере необходимости.

1.5.2. Выносит на рассмотрение президиума вопросы, относящиеся к его ведению, утверждает повестку заседания президиума.

1.5.3. Председательствует на заседаниях президиума.

1.5.4. Подписывает постановления президиума, принятые по итогам голосования членами президиума.

1.5.5. Осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением.

1.6. Заседания президиума являются открытыми. Лица, приглашенные на заседание президиума, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов. По решению президиума его заседания могут быть закрытыми. На них вправе присутствовать лишь члены президиума и специально приглашенные лица.

1.7. Заседания президиума могут проводиться как путем совместного присутствия членов президиума для обсуждения вопросов повестки и принятия решений, поставленных на голосование, в том числе посредством видеоконференцсвязи, так и путем заочного голосования посредством направления мнения для голосования по электронной почте или в устной форме.

1.8. Президиум правомочен решать вопросы при наличии большинства членов президиума.

1.9. С разрешения председательствующего во время заседания президиума могут осуществляться кино- и фотосъемка, видеозапись.

1.10. В зале заседания президиума должны находиться символы судебной власти: изображение Государственного герба Российской Федерации и Государственный флаг Российской Федерации.

1.11. Организационное, документальное, правовое и информационное обеспечение работы президиума осуществляет секретариат председателя суда.

2. Полномочия президиума

2.1. Президиум:

2.1.1. Утверждает по представлению председателя суда членов судебных коллегий и председателей судебных составов арбитражного суда.

2.1.2. Согласовывает для включения в кадровый резерв кандидатов на должность судьи арбитражного суда.

2.1.3. Рекомендует кандидатуру для участия в конкурсе на должность

судьи арбитражного суда.

2.1.4. Рассматривает вопросы судебной практики.

2.1.5. Согласовывает выплату премии, материальной помощи и единовременного денежного поощрения председателю суда, заместителям председателя суда, председателям судебных составов, судьям, в том числе членам органов судейского сообщества, по итогам за отчетный период, а также в случаях предусмотренных Положением о порядке выплаты премий и оказания материальной помощи судьям судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, утверждённом приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 5 июня 2013 года № 116.

2.1.6. Обсуждает итоги работы суда за отчетный период.

2.1.7. Согласовывает проекты локальных актов арбитражного суда, вынесенные на обсуждение.

2.1.8. Рассматривает иные вопросы организации и деятельности суда.

3. Порядок подготовки заседания президиума

3.1. Работа президиума осуществляется в соответствии с планом работы арбитражного суда. Иные вопросы, выносимые на рассмотрение президиума, рассматриваются по мере необходимости.

3.2. Предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение президиума, вносятся председателем суда, заместителями председателя суда, председателями судебных составов, судьями, руководителями структурных подразделений аппарата суда.

3.3. Работник секретариата председателя суда готовит проект повестки заседания президиума и представляет его председателю суда для утверждения.

3.4. После утверждения повестки заседания президиума секретариат председателя суда извещает членов президиума и лиц, приглашенных на заседание президиума, о времени и месте заседания, и вручает членам президиума копию повестки заседания президиума.

3.5. Председатель суда может поручить члену президиума или иному лицу (судье или работнику аппарата суда) изучение материалов по вынесенному на рассмотрение президиума вопросу и подготовку доклада (информации).

3.6. Материалы, предназначенные для рассмотрения на заседании президиума, передаются в секретариат председателя суда для обеспечения

ими в случае необходимости всех членов президиума.

4. Порядок работы президиума

4.1. Перечень и очередность рассмотрения вопросов определяются повесткой заседания. При необходимости президиум вправе дополнить повестку или изменить очередность рассмотрения вопросов.

4.2. Рассмотрение вынесенного вопроса начинается с доклада члена президиума либо иного докладчика, после чего президиум переходит к обсуждению рассматриваемого вопроса.

4.3. По окончании обсуждения соответствующего вопроса, требующего принятия решения, он ставится на голосование.

4.4. Решения принимаются президиумом открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих членов президиума. Члены президиума не вправе воздерживаться от голосования.

4.5. Решения, принимаемые президиумом, оформляются постановлениями президиума. Постановление президиума подписывается председателем суда (лицом, его замещающим).

4.6. Член президиума, не согласный с принятым решением президиума по какому-либо вопросу, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к постановлению.

5. Ведение протокола, оформление решений (постановлений) президиума

5.1. На каждом заседании президиума ведется протокол, ведение которого осуществляется секретарем – работником секретариата председателя суда.

В протоколе должно быть отражено:

- время и место заседания;
- сведения о присутствии членов президиума и других лицах, приглашенных на заседание, сведения об общей численности президиума на момент проведения заседания;

- перечень вопросов, включенных в повестку заседания с указанием докладчиков;

- действия президиума в том порядке, в котором они имели место, их результаты;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования;

- формулировки решений (постановлений), принятых президиумом.

5.2. Протокол подписывается председателем суда или лицом, его

замещающим, и секретарем президиума, после чего приобщается в номенклатурное дело.

5.3. Постановление президиума, подписанное председателем суда, передается в секретариат председателя суда для приобщения в номенклатурное дело.

5.4. Секретарь президиума в пятидневный срок со дня проведения заседания президиума размещает на официальном сайте арбитражного суда в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» выписку из постановления президиума и готовит председателю суда для утверждения информацию на сайт о состоявшемся заседании президиума.

6. Исполнение постановлений президиума

6.1. Исполнение постановлений президиума осуществляется судьями и иными должностными лицами, на которых возложено исполнение.

6.2. Контроль за исполнением постановлений президиума, а также указаний, данных председательствующим в ходе заседания президиума, осуществляется руководителем секретариата председателя суда или заместителем руководителя секретариата председателя суда.