



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«22» мая 2014 года

№ 31од

Хабаровск

Об утверждении Положения о порядке ознакомления с материалами судебных дел в Арбитражном суде Хабаровского края

В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утвержденной приказом Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 100, и в целях реализации права на ознакомление с материалами дела лицами, участвующими в деле,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ознакомления с материалами судебных дел в Арбитражном суде Хабаровского края.

2. Отделу государственной службы и кадров ознакомить судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Хабаровского края с утвержденным Положением.

3. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Хабаровского края от 11 февраля 2013 года № 15од «Об утверждении Положения о порядке ознакомления с материалами судебных дел в Арбитражном суде Хабаровского края».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела делопроизводства Арбитражного суда Хабаровского края Коковенко Викторию Леонидовну.

И.о. председателя
Арбитражного суда Хабаровского края

А.В. Кулешов

Утверждено
приказом И.о. председателя
Арбитражного суда

Положение **о порядке ознакомления с материалами судебных дел** **в Арбитражном суде Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления лиц, участвующих в деле, а в предусмотренных законом случаях - иных лиц, с материалами судебного дела регулируется статьями 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, пунктами 12.1-12.14, 18.8 Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанциях), утвержденной приказом Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 100.

1.2. Право знакомиться с материалами судебного дела, делать выписки из них, снимать копии имеют лица, участвующие в деле, лица, производящие дознание, следователь, прокурор.

1.3. Ознакомление лиц, участвующих в деле, с материалами судебного дела производится по их письменному ходатайству (заявлению) только с письменного разрешения судьи, в производстве которого находится дело, а в его отсутствие – председателя судебного состава или замещающего его судьи, в условиях, обеспечивающих недопущение случаев изъятия из дела документов, внесения в них исправлений и дописок.

1.4. Ознакомление с материалами судебного дела, находящегося в архиве, лиц, участвующих в деле, их представителей, а также сотрудников правоохранительных органов производится по их письменному ходатайству при наличии доверенности, документов, удостоверяющих личность и письменного разрешения руководства арбитражного суда.

1.5. Лица, участвующие в деле, могут ознакомиться с материалами судебного дела с момента вынесения арбитражным судом определения о принятии искового заявления (заявления) к производству и возбуждения производства по делу.

1.6. По судебным делам, рассматриваемым в порядке упрощенного производства, лица, участвующие в деле, могут ознакомиться с документами, размещенными на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://khabarovsk.arbitr.ru>

(информационный ресурс «Картотека арбитражных дел» <http://kad.arbitr.ru>) посредством ввода кода доступа, указанного в пункте 3 определения о принятии искового заявления и рассмотрении дела в порядке упрощенного производства.

1.7. В случае, если на момент поступления заявления на ознакомление с материалами дела, дело находится в суде вышестоящих инстанций или передано для рассмотрения по подсудности в другой суд, заявителю могут быть предоставлены для ознакомления материалы в электронном виде, записанные на представленный стороной материальный носитель.

2. Обращение с ходатайством (заявлением) об ознакомлении с материалами судебного дела

2.1. Ознакомление с материалами судебных дел осуществляется по предварительной записи путем подачи письменного заявления лица, обратившегося в арбитражный суд с приложением доверенности или иных документов, подтверждающих полномочия заявителя.

2.2. Предварительная запись на ознакомление с материалами судебных дел производится в рабочие дни, с 10.00 до 16.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00).

Запись на ознакомление с материалами судебных дел производится:

- путем подачи заявления (ходатайства) в отдел приема и регистрации документов суда;
- путем направления заявления (ходатайства) по почтовому адресу суда (680030 г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 37),
- по адресу электронной почты суда(info@khabarovsk.arbitr.ru),
- путем направления ходатайства об ознакомлении посредством заполнения электронной формы ходатайства на официальном сайте суда в сети Интернет (сервис My Arbitr по адресу <https://my.arbitr.ru/>),
- факсимильным сообщением: (4212) 97-08-26.

2.3. В ходатайстве должны быть указаны:

- наименование арбитражного суда, в который подается ходатайство;
- наименование юридического лица, подающего ходатайство, место его нахождения и процессуальное положение в деле, а если ходатайство подается гражданином - его фамилия, имя, отчество, место жительства и процессуальное положение в деле;
- фамилия и инициалы судьи, в производстве которого находится дело;
- номер дела;
- текст ходатайства о предоставлении возможности ознакомиться с материалами дела, а при необходимости - о предоставлении возможности снять копии материалов дела;

- желаемые дата и время ознакомления с материалами дела; необходимость срочного ознакомления с материалами дела должна быть мотивирована;

- контактная информация лица, участвующего в деле, или его представителя, для оперативной связи (номера телефона, факса, адрес электронной почты и т.п.).

2.4. Ходатайство (заявление) подписывается лицом, участвующим в деле, или его представителем. В последнем случае к ходатайству (заявлению) должен быть приложен подлинник либо надлежащим образом заверенная копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя ходатайства (заявления).

3. Ознакомление с материалами судебного дела

3.1. Ознакомление с материалами дела, находящегося в производстве судьи судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений, осуществляется в помещении Арбитражного суда Хабаровского края по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 37;

ознакомление с материалами дела, находящегося в производстве судьи судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений, осуществляется в помещении суда по адресу: г. Хабаровск, пер. Спортивный, д. 8;

ознакомление с материалами дел, находящихся в архиве, осуществляется в помещении Арбитражного суда Хабаровского края по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 37.

3.2. Ознакомление с материалами судебных дел осуществляется помощником судьи или секретарем судебного заседания по понедельникам – четвергам с 10.00 до 17.00, по пятницам и предпраздничным дням – с 10.00 до 16.00.

3.3. В случае нахождения материалов судебного дела в архиве суда ознакомление с материалами судебных дел производится по понедельникам и пятницам с 10.00 до 13.00, по средам с 14.00 до 17.00.

3.4. Конкретные дата, время и место ознакомления с материалами дела назначаются судьей (по его указанию - помощником судьи или секретарем судебного заседания), при нахождении дела в архиве - архивариусом.

При назначении времени для ознакомления с материалами дела учитывается дата судебного заседания, время, необходимое на подготовку дела, наполняемость кабинета для ознакомления с материалами судебных дел. В исключительных случаях (например, при обращении с ходатайством

иногогородним представителем), при наличии возможности, работник суда организует ознакомление с материалами дела в тот же день.

3.5. Ознакомление лиц с протоколом судебного заседания и/или аудио протоколом производится в день обращения с данным требованием с учетом срока, установленного частью 5 статьи 155 АПК РФ.

По изложенному в письменной форме ходатайству лица, участвующего в деле, может быть изготовлена копия аудиозаписи судебного заседания.

3.6. О дате и времени ознакомления с материалами судебного дела лицу, обратившемуся в суд, сообщается лицом, ответственным за ознакомление, в устной форме (по телефону) либо в письменной форме по адресу его электронной почты (при наличии), либо информация о дате, времени и месте ознакомления может быть отражена на сайте суда в сети Интернет. Дата и время ознакомления с материалами судебного дела могут быть изменены, о чем заявитель, обратившийся в суд, заблаговременно уведомляется лицом, ответственным за ознакомление.

3.7. Лицо, заявившее ходатайство об ознакомлении с материалами дела, может получить информацию о времени и месте ознакомления, позвонив помощнику судьи или секретарю судебного заседания (при нахождении дела в архиве - специалисту архива) по телефону.

3.8. Лица, которым разрешено ознакомление с материалами дела, должны явиться для ознакомления в назначенные дату и время. При неявке в указанное время, помощником судьи, секретарем судебного заседания или специалистом архива делается отметка на заявлении с соответствующей записью о неявке лица для ознакомления, заявление приобщается к материалам судебного дела.

3.9. Лица, прибывшие в суд для ознакомления с материалами дела, должны иметь при себе паспорт или документ, его заменяющий (водительское удостоверение, удостоверение адвоката, служебное удостоверение, заверенное печатью организации, с указанием срока действия и при наличии в нем фотографии), а также документы в подтверждение своих полномочий:

- для представителей - подлинник доверенности, выданной и оформленной в соответствии с действующим законодательством;
- для руководителей организаций - документы, удостоверяющие их служебное положение (например, протокол об избрании на должность, приказ о назначении на должность), а также учредительные и иные документы (например, устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);
- для сотрудников правоохранительных органов - документ, удостоверяющий личность и должность;

- для адвокатов - подлинник доверенности, выданной и оформленной в соответствии с действующим законодательством;
- для арбитражных управляющих - судебный акт об утверждении в качестве арбитражного управляющего должника.

В случае непредставления указанных документов помощнику судьи или секретарю судебного заседания (при нахождении дела в архиве - архивариусу) ознакомление с материалами дела не производится.

3.10. Судебное дело, передаваемое лицу, обратившемуся в суд для ознакомления, должно быть оформлено в соответствии с требованиями Инструкции (листы дела должны быть прошиты, пронумерованы, составлена опись документов дела).

3.11. При ознакомлении с материалами многотомного судебного дела лицом, ответственным за ознакомление, может составляться письменный график ознакомления, в котором указываются даты и число томов для ознакомления на каждый день. График подписывается лицом, составившим его, и лицом, обратившимся с заявлением об ознакомлении. График ознакомления подшивается в материалы дела, а копия графика передается лицу, обратившемуся с заявлением об ознакомлении.

3.12. В ознакомлении с материалами судебного дела может быть сделан перерыв. После перерыва ознакомление с материалами судебного дела продолжается без подачи заявления.

3.13. Если лицо, обратившееся в суд, не успело ознакомиться с материалами судебного дела до конца рабочего дня, ознакомление с ними этим же лицом может быть возобновлено на следующий рабочий день (либо в другой день, при этом дата ознакомления должна быть согласована заранее) без подачи заявления.

3.14. Ознакомление с материалами судебного дела производится строго в присутствии лица, ответственного за ознакомление, с целью исключения случаев изъятия и уничтожения документов судебного дела, внесения в них исправлений и дописок.

При наличии письменного ходатайства лица, участвующего в деле, и разрешающей резолюции судьи лица, допущенные к ознакомлению с материалами судебного дела, вправе делать выписки из них, использовать собственные технические средства для изготовления копий документов судебного дела.

Поскольку изготовление копий в данном случае производится не работниками суда, они не несут ответственность за идентичность полученных копий материалам дела и удостоверить их не могут.

3.15. По просьбе лица, осуществляющего ознакомление с материалами дела, арбитражный суд заверяет верность копий следующих документов, полученных из материалов дела:

- судебных актов арбитражного суда, вынесенных в рамках рассмотрения данного дела;

- протоколов судебных заседаний по рассматриваемому делу.

Верность копий иных документов, в том числе находящихся в материалах дела в подлиннике, арбитражным судом не заверяется.

3.16. Во время ознакомления с материалами дела не допускается проставление каких-либо записей и отметок на документах, подшитых в материалы дела, изъятие приобщенных к материалам дела доказательств или представление новых доказательств.

3.17. Лицам, осуществляющим ознакомление, запрещено выносить материалы дел из кабинета для ознакомления с материалами дел.

3.18. Ознакомившись с материалами дела (или отдельного тома дела), лицо обязано сделать соответствующую отметку по указанию помощника судьи или секретаря судебного заседания (при нахождении дела в архиве - архивариуса) на ходатайстве (заявлении) об ознакомлении с материалами дела.

4. Ознакомление с аудиозаписями судебных заседаний и документами, представленными в суд в электронном виде.

4.1. Ознакомление с аудиозаписями судебных заседаний и документами, представленными в суд в электронном виде, осуществляется посредством копирования файлов указанных документов на материальный носитель, представленный лицом, участвующим в деле, или сотрудником правоохранительных органов. Перед копированием материальный носитель форматируется и проверяется работником суда на предмет отсутствия вирусов.

4.2. При получении необходимых документов в электронном виде, заявитель обязан сделать соответствующую отметку на ходатайстве (заявлении).

5. Ознакомление с материалами судебного дела, содержащими сведения, составляющие государственную тайну

5.1. Особенности ознакомления с материалами судебного дела, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, определяются действующим законодательством в сфере защиты государственной тайны и доводятся до сведения лица, заявившего

ходатайство об ознакомлении с материалами дела, работником режимно-секретного подразделения.

5.2. Ознакомление с делами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в присутствии сотрудника суда, наделенного полномочиями на работу с секретными материалами.

Перед началом ознакомления у лица, знакомящегося с делом, отбирается подписка установленной формы о неразглашении государственной тайны. При ознакомлении с такими делами участнику дела разрешено копирование документов дела за исключением документов, содержащих государственную тайну.

6. Ознакомление с материалами судебного дела сотрудниками правоохранительных органов

6.1. Ознакомление с материалами судебного дела сотрудников правоохранительных органов производится по письменному заявлению при наличии визы руководства арбитражного суда, если дело находится в архиве либо письменного разрешения судьи, в производстве которого находится дело, а также при наличии документа, удостоверяющего личность и служебное положение.

6.2. Копии документов из судебных дел арбитражных судов по запросам органов дознания, следователя, прокурора выдаются судом в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах.

6.3. Выдача документов органам следствия и дознания на стадии проведения ими оперативно-розыскной деятельности до возбуждения уголовного дела не допускается.

6.4. В случае необходимости изъятия документов, имеющих значение для дела, органы, производящие дознание и следствие, производят их выемку в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом РФ.

Выемка документов из судебного дела арбитражного суда может производиться указанными органами только после предъявления мотивированного постановления следователя, органа дознания или прокурора. О производстве выемки должен быть составлен протокол в установленной форме с перечислением изъятых документов либо составляется их опись, которая прилагается к протоколу выемки и является его неотъемлемой частью. Копия протокола выемки вручается под расписку должностному лицу арбитражного суда или судье, присутствовавшему при выемке документов. После выемки документов в судебном деле должны остаться заверенные копии изъятых документов и копия протокола выемки.

6.5. Изъятие документов из находящегося в производстве суда дела, в том числе в порядке их выемки следственными органами, возможно в зависимости от решения судьи по данному вопросу. В каждом конкретном случае следует учитывать как интересы правосудия по рассматриваемому делу, так и особенности уголовного судопроизводства. В частности, не будет оснований для отказа в выдаче документов следователю согласно его постановлению об их выемке, если это не будет препятствовать осуществлению правосудия. В других случаях возможно предоставление следователю копий необходимых следствию документов с последующей выемкой их подлинников после рассмотрения дела и вступления решения суда в законную силу.