(Руководителю органа, в который подается  
заявление)

(фамилия и инициалы, должность лица,  
сдавшего подарок)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о намерении выкупить подарок**

Прошу рассмотреть возможность выкупа мной подарка(ов), полученного(ых)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| и переданного(ых) на хранение | “ |  | ” |  | 20 |  | г. по акту приема-передачи № |  | . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (подпись, расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |