

**П О Р Я Д О К**  
**получения федеральными государственными гражданскими служащими,**  
**замещающими должности федеральной государственной**  
**гражданской службы в Арбитражном суде Хабаровского края,**  
**разрешения представителя нанимателя на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Хабаровского края (далее – суд), вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Хабаровского края, в Порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Хабаровского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок) понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Хабаровского края (далее - гражданские служащие).

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно

приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров суда до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Отдел государственной службы и кадров суда:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю суда.

8. При подготовке заключения отдел государственной службы и кадров суда вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

9. При необходимости в соответствии с решением председателя суда на основании заключения отдела государственной службы и кадров суда ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель суда выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

10. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. Отдел государственной службы и кадров суда в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем суда.

Приложение № 1  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими служащими,  
замещающими должности федеральной  
государственной гражданской службы  
в Арбитражном суде Хабаровского края,  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями

Председателю  
Арбитражного суда Хабаровского края  
Софриной З.Ф.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

### ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)  
замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности)  
намерен(а) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН: \_\_\_\_\_  
(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18  
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской  
службе Российской Федерации».

Приложение № 2  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими служащими,  
замещающими должности федеральной  
государственной гражданской службы  
в Арбитражном суде Хабаровского края,  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя**  
**на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческими организациями**

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника отдела государственной службы и кадров, принявшего ходатайство	Решение председателя суда от «___» _____ 20__ г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					